



www.opstinaub.org.rs

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ УБ

Година XIV – Број 8

Уб, 12. септембар 2014. године

Бесплатан примерак

38.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр 54/2009 и 73/2010, 101/2010 и 101/2011, 93/2012 и 62/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр 129/07), и чл. 53. Статута Општине Уб ("Сл.гласник општине Уб", број 12/2008) Скупштина општине Уб, септембра 2014. године, доноси

### Одлука о ребалансу буџета општине Уб за 2014. годину

#### I Општи део

##### Члан 1.

Буџет општине Уб за 2014. годину се састоји од:

1. Прихода у износу од 988.600.000 динара
  - 1.1 Буџетских прихода у износу од 956.000.000 динара
  - 1.2 Сопствених прихода буџетских корисника у износу од 32.600.000 динара
2. Издатака у износу од 988.600.000 динара
  - 2.1 Издатака из буџетских прихода у износу од 956.000.000 динара
  - 2.2 Издатака из сопствених прихода буџетских корисника у износу од 32.600.000 динара

##### Члан 2.

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

Економска калсификација	Опис	Планирани буџетски приходи за 2014
3116	Приходи из ранијих година	15.000.000
	Укупно	15.000.000
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711110	Порез на зараде	284.000.000
711120	Порез на приходе од самосталне делатости	20.000.000
711140	Порез на приходе од имовине	12.000.000
711190	Порез на друге приходе	22.000.000
	Укупно 711000	338.000.000
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713120	Порез на имовину	46.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	12.000.000
	Укупно 713000	59.000.000
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714510	Порези на моторна возила	10.000.000
714540	Накнада за загађивање животне средине и промена намене пољ. земљ.	1.000.000
714550	Боравишна такса	200.000
714560	Општинске накнаде животна средина	10.000.000
714570	Општинске комуналне таксе	500.000
	Укупно 714000	21.700.000
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	

	716110	Комунална такса на фирму	8.000.000
		Укупно 716000	8.000.000
	733000	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
	733150	Текући ненаменски и наменски трансфери од других нивоа власти	110.000.000
		Укупно 733000	110.000.000
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
	741150	Приход од камате	1.000.000
	741510	Накнада од коришћења природних добара-минералне сировине	8.000.000
	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	300.000.000
		Укупно 741000	309.000.000
	742000	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	
	742150	Приходи од давања у закуп	10.000.000
	742350	Приходи од делатности општинских органа	6.000.000
		Укупно 742000	16.000.000
	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743320		Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	4.000.000
	743350	Приходи од новчаних казни изречених у прекрш. поступку	200.000
		Укупно 743000	4.200.000
	744000	КАПИТАЛНИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	
	744150	Добровољни трансфери правних и физичких лица	30.000.000
	744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	36.000.000
		Укупно 744000	66.000.000
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
	745150	Остали општински приходи	8.000.000
		Укупно 745000	8.000.000
	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
771110		Меорандумске ставке за рефундацију	1.000.000
		Укупно 771000	1.000.000
	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ АКЦИЈА	
	921950	Примања од продаје акција	100.000
		Укупно 920000	100.000
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ:	956.000.000
		СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА	32.600.000
			988.600.000
		УКУНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	

Сопствени приходи буџетских корисника утврђују се у следећим износима:

Предшколска установа "УБ" .....	27.000.000 динара
Градска библиотека "Б. Кнежевић" .....	200.000 динара
Културно-спортски центар .....	5.400.000 динара

### Члан 3.

Укупни расходи и издаци по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

Економска класификација	О П И С	УКУПНИ ИЗДАЦИ У 2014
-------------------------	---------	----------------------

## 41 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

411 Плате, додаци и накнаде запослених	140.785.000
412 Социј. доприноси на терет послодавца	25.273.000
413 Накнада у натури	231.000
414 Социјална давања запосленим	3.530.000
415 Накнаде за запослене	4.168.000
416 Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.283.000
Укупно:	180.270.000

## 42 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

421 Стални трошкови	46.508.000
422 Трошкови путовања	3.130.000
423 Услуге по уговору	63.847.000
424 Специјализоване услуге	55.295.000
425 Текуће поправке и одржавање	85.610.000
426 Материјал	19.414.000
Укупно:	273.804.000

## 43 УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

434 Употреба земљишта	27.000.000
Укупно:	27.000.000

## 45 СУБВЕНЦИЈЕ

451 Текуће субвенције	127.500.000
Укупно:	127.500.000

## 46 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

463 Текући трансфери	114.098.000
Укупно:	114.098.000

## 47 СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ

471 Накнада за соц. зашт. становање	8.000.000
472 Накнаде за социј. заштиту из буџета	66.572.000
Укупно:	74.572.000

## 48 ОСТАЛИ РАСХОДИ

481 Дотације невладиним организацијама	3.150.000
482 Порези, обавезне таксе и казне наметн. од једног нивоа власти другом	6.450.000
483 Новчане казне	150.000
484 Накнада штете настале услед елементарних непогода или других природних узрока	24.200.000
Укупно:	33.950.000

## 49 РЕЗЕРВЕ

499 Резерве	7.000.000
Укупно:	7.000.000

## 51 ОСНОВНА СРЕДСТВА

511 Зграде и грађевински објекти	127.392.000
512 Машине и опрема	5.434.000
515 Остала основна средства	480.000
Укупно:	118.306.000

## 52 ЗАЛИХЕ

521 Робне резерве	100.000
Укупно:	100.000

## 54 ЗЕМЉИШТЕ

541 Грађевинско земљиште	17.000.000
Укупно:	23.000.000
У К У П Н О:	978.600.000

## Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014, 2015 и 2016. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	ред. број	О П И С	ИЗНОС У ДИНАРИМА		
			2014	2015	2016

1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
5112		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Изградња водовода у Бргулама	11.750.000		
	2.	Изградња саобраћајнице у улици В. Караџића	20.000.000		
	3	Изградња улице Саве Бојанића у Убу	10.000.000		
	4.	Изградња улице 8 . Црногорске у Убу	5.000.000		
	5.	Изградња улице на Сандића имању	10.000.000		
5112	6.	Набака зграда и канцел. простора	10.000.000		
5112	7.	Изградња путева, улица и осталих комуналних објеката у општини Уб Извор финансирања/1-6/ буџет 01		43.000.000	
5112	8.	Индустријска зона		50.821.300	152.463.900
5112	9.	Урбано насеље		30.000.000	90.000.000
5112	10.	Саобраћајница Стубленица-коридор 11-Таково Р-206		18.000.000	54.000.000
5112	11.	Водовод са бране Стубо- Ровни		60.000.000	180.000.000
5112	12.	Зграда општинске управе Уб друга фаза	42.000.000		
5112	13.	Хладњача за поврће Извор финансирања:буџет 01 и други нови власти 07 /6-12/	10.000.000		

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 5.

Средства буџета у износу од 941.000.000 динара и средства додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 32.600.000 динара и средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 15.000.000 распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификац.	Опис	Помоћна колона	Издаци из буџетских прихода	Издаци из сопствених прихода	Укупно издаци за 2014
1	00	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
			1	411	Плате и додаци запослених		5.100.000		5.100.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца		918.000		918.000
			3	413	Накнаде у натури		10.000		10.000
			4	414	Социјална давања запосленима		80.000		80.000
			5	415	Накнаде за запослене		60.000		60.000
			6	416	Накнаде комисијама, одборницима и члановима радних тела скупштине		3.000.000		3.000.000
			7	422	Трошкови путовања		300.000		300.000
			8	423	Услуге по уговору		29.000.000		29.000.000
			9	463	Издаци за јавну безбедност		1.300.000		1.300.000
			10	481	Дотације невладиним организацијама		1.750.000		1.750.000
					Политичке странке	1.525.000			
					Инклузија Рома	225.000			
			11	521	Робне резерве		100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета		41.618.000		41.618.000
					УКУПНО ГЛАВА 00:		41.618.000		41.618.000
	01	160			ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
			12	416	Накнаде комисијама и члановима радних тела		600.000		600.000
			12/1	421	Стални трошкови		100.000		100.000
			12/2	426	Материјал				
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета		700.000		700.000
					УКУПНО ГЛАВА 01:		700.000		700.000
					УКУПНО РАЗДЕО 1:		42.318.000		42.318.000
	02	130			ОПШТИНСКА УПРАВА				
2			13	411	Плате и додаци запослених		60.700.000		60.700.000

	14	412	Социјални доприноси на терет послодавца		10.800.000	10.800.000
	15	413	Накнаде у натури		100.000	100.000
	16	414	Социјална давања запосленима		2.300.000	2.300.000
	17	415	Накнаде за запослене		1.600.000	1.600.000
	18	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		1.200.000	1.200.000
	19	421	Стални трошкови		12.000.000	12.000.000
	20	422	Трошкови путовања		1.650.000	1.650.000
	21	423	Услуге по уговору		10.000.000	10.000.000
	22	424	Специјализоване услуге		8.000.000	8.000.000
	23	425	Текуће поправке и одржавање		2.500.000	2.500.000
	24	426	Материјал		3.780.000	3.780.000
	25	463	Трансфери-зграда општинске управе		7.000.000	7.000.000
	26	482	Порези, обавезне таксе и казне		4.000.000	4.000.000
	27	511	Зграде и грађ. објекти		56.000.000	56.000.000
	28	512	Опрема		1.500.000	1.500.000
			Извори финансирања за функцију 130			
		01	Приходи из буџета		183.130.000	183.130.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:		183.130.000	183.130.000
912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	29	463	ОШ “МИЛАН МУЊАС” УБ		24.030.000	24.030.000
	30	463	ОШ “РАЈКО МИХАИЛОВИЋ” Бањани		11.610.000	11.610.000
	31	463	ОШ “ДУШАН ДАНИЛОВИЋ” Радљево		8.190.000	8.190.000
	32	463	ОШ “СВЕТИ САВА” Памбуковица		18.180.000	18.180.000
	33	463	ШОМО “ПЕТАР СТОЈАНОВИЋ” УБ		4.500.000	4.500.000
	34	463	ОСТАЛЕ ШКОЛЕ		1.700.000	1.700.000
			Извор финансирања за функцију 912:			
		01	Приходи из буџета		68.210.000	68.210.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:		68.210.000	68.210.000
920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	35	463	ТЕХНИЧКА ШКОЛА “УБ” УБ		9.783.000	9.783.000
	36	463	ГИМНАЗИЈА “БРАНИСЛАВ ПЕТРОНИЈЕВИЋ” УБ		2.475.000	2.475.000
			Извор финансирања за функцију 920:			
		01	Приходи из буџета		12.258.000	12.258.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920:		12.258.000	12.258.000
980			ОБРАЗОВАЊЕ НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
	37	472	Превоз ученика основних и средњих школа и становника старијих од 70 година		39.000.000	39.000.000
	38	472	Регресирана исхрана ученика		7.272.000	7.272.000
	39	472	Ученичке награде		1.700.000	1.700.000
	40	472	Студентске стипендије		12.000.000	12.000.000
			Извори финансирања за функцију 980:			
		01	Приходи из буџета		59.972.000	59.972.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980:		59.972.000	59.972.000
820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
	41	481	Историјски архив		400.000	400.000
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета		400.000	400.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:		400.000	400.000
620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	42	451	Субвенције КЈП “ЂУНИС” УБ		83.000.000	83.000.000
	43	451	Суфинансирање пројеката		6.000.000	6.000.000
	44	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈП ЕНЕРГО УБ		3.500.000	3.500.000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета		92.500.000	92.500.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620		92.500.000	92.500.000
090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	45	463	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		12.330.000	12.330.000
			421 Стални трошкови	380.000		
			423 Услуге	150.000		
			425 Текуће поправке	100.000		
			472 Накнаде за социјалну заштиту	5.700.000		
			451 пројекат кућна нега	6.000.000		
	46	471	Решавање стамбено-економских потреба избеглих и расељених лица		8.000.000	8.000.000
	47	472	Накнада за боравак трећег детета у предшколској установи		0	0
	48	472	Накнада за прворођено и другорођено дете		6.500.000	6.500.000
			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета		26.830.000	26.830.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:		26.830.000	26.830.000

110		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
	49	481	Црвени крст Уб	850.000		850.000
	50	481	Удружења	0		0
	51	481	Црквене општине	500.000		500.000
	52	463	Дом здравља Уб			
				13.000.000		13.000.000
	53	484	Накнада штете настале услед елементарних непогода или других природних узрока	24.200.000		24.200.000
	54	499	Стална буџетска резерва	2.000.000		2.000.000
	55	499	Текућа буџетска резерва	4.650.000		4.650.000
			Извори финансирања за функцију 110:			
		01	Приходи из буџета	45.200.000		45.200.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:	45.200.000		45.200.000
			УКУПНО ГЛАВА 02;	488.500.000		488.500.000
03	620		ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ УБ” УБ			
	56	411	Плате и додаци запослених	9.344.000		9.344.000
	57	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.673.000		1.673.000
	58	413	Накнаде у натури	61.000		61.000
	59	414	Социјална давања запосленима	400.000		400.000
	60	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000		150.000
	61	416	Награде за запо. и остали посебни расходи	450.000		450.000
	62	421	Стални трошкови	15.182.000		15.182.000
	63	422	Трошкови путовања	150.000		150.000
	64	423	Услуге по уговору	13.606.000		13.606.000
	65	424	Специјализоване услуге	4.500.000		4.500.000
	66	425	Текуће поправке и одржавање објеката	67.650.000		67.650.000
	67	425	Издаци за јавну безбедност	4.000.000		4.000.000
	68	426	Трошкови материјала	1.500.000		1.500.000
	69	434	Употреба земљишта	27.000.000		27.000.000
	70	482	Порези и обавезне таксе	2.300.000		2.300.000
	71	511	Изградња објеката	70.500.000		70.500.000
	72	512	Улагање у основна средства	300.000		300.000
	73	515	Нематеријална имовина	0		0
	74	541	Грађевинско земљиште	17.000.000		17.000.000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета:	235.766.000		235.766.000
			УКУПНО ГЛАВА 03:	235.766.000		235.766.000
04	911		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА УБ			
	75	411	Плате и додаци запослених	30.500.000	16.800.000	47.300.000
	76	412	Социјални доприноси на терет запослених	5.466.000	3.000.000	8.466.000
	77	414	Социјална давања запосленима	400.000	50.000	450.000
	78	415	Накнаде за запослене	1.938.000		1.938.000
	79	416	Награде и посебни расходи	380.000	50.000	430.000
	80	421	Стални трошкови	6.120.000	200.000	6.320.000
	81	422	Трошкови путовања	510.000	100.000	610.000
	82	423	Услуге по уговору	1.300.000	100.000	1.400.000
	83	424	Специјализоване услуге	357.000	50.000	407.000
	84	425	Текуће поправке и одржавање	1.820.000	100.000	1.920.000
	85	426	Трошкови материјала	3.934.000	6.400.000	10.334.000
	86	482	Таксе		50.000	50.000
	87	511	Зграде и грађ. објекти	102.000		102.000
	88	512	Опрема	1.734.000	100.000	1.834.000
			Извори финансирања за функцију 911:			
		01	Приходи из буџета	54.561.000		54.561.000
		04	Сопствени приходи		27.000.000	27.000.000
			УКУПНО ГЛАВА 04:	54.561.000	27.000.000	81.561.000
05	820		БИБЛИОТЕКА “Б. КНЕЖЕВИЋ” УБ			
	89	411	Плате и додаци запослених	4.652.000		4.652.000
	90	412	Социјални доприноси на терет послодавца	837.000		837.000
	91	414	Социјална давања запосленима	150.000		150.000
	92	415	Накнаде за запослене	120.000		120.000
	93	416	Награде и посебни расходи	80.000		80.000
	94	421	Стални трошкови	400.000	20.000	420.000
	95	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
	96	423	Услуге по уговору	1.661.000	100.000	1.761.000
	97	424	Специјализоване услуге	0		0
	98	425	Текуће поправке и одржавање	800.000		800.000
	99	426	Трошкови материјала	400.000		400.000
	100	511	Основна средства	0		0
	101	512	Опрема	100.000		100.000
	102	515	Књиге	400.000	80.000	480.000
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета	9.700.000		9.700.000

		04	Сопствени приходи		200.000	200.000
			УКУПНО ГЛАВА 05:	9.700.000	200.000	9.900.000
06	421		ФОНД ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
	103	411	Плате и додаци запослених	2.489.000		2.489.000
	104	412	Социјални доприноси на терет послодавца	489.000		489.000
	105	416	Награде и посебни	23.000		23.000
	106	421	Стални трошкови	800.000		800.000
	107	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
	108	423	Услуге по уговору	1.800.000		1.800.000
	109	424	Специјализоване услуге	7.000.000		7.000.000
	110	425	Текуће поправке и одржавање објеката	450.000		450.000
	111	426	Трошкови материјала	150.000		150.000
	112	512	Опрема	500.000		500.000
			Извори финансирања за функцију 421:			
		01	Приходи из буџета	13.801.000		13.801.000
			УКУПНО ГЛАВА 06;	13.801.000		13.801.000
07	820		КУЛТУРНО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР			
	113	411	Плате и додаци запослених	10.100.000	1.100.000	11.200.000
	114	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.840.000	250.000	2.090.000
	115	413	Накнаде у натури	60.000		60.000
	116	414	Социјална давања запосленима	150.000		150.000
	117	415	Накнаде за запослене	300.000		300.000
	118	416	Награде и посебни расходи	200.000	300.000	500.000
	119	421	Стални трошкови	10.590.000	1.000.000	11.590.000
	120	422	Трошкови путовања	20.000	200.000	220.000
	121	423	Услуге по уговору	4.030.000	1.750.000	5.780.000
	122	424	Специјализоване услуге	32.288.000	100.000	32.388.000
	123	425	Текуће поправке и одржавање објеката	8.090.000	200.000	8.290.000
	124	426	Трошкови материјала	2.700.000	500.000	3.200.000
	125	472	Накнаде из буџета- социјална заштита	100.000		100.000
	126	482	Порези, таксе, казне	100.000		100.000
	127	483	Новчане казне	150.000		150.000
	128	511	Основна средства	790.000		790.000
	129	512	Опрема за спорт	1.200.000		1.200.000
		01	Приходи из буџета	72.708.000		72.708.000
		04	Сопствени приходи		5.400.000	5.400.000
			УКУПНО ГЛАВА 07	72.708.000	5.400.000	78.108.000
08	550		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	130	423	Услуге по уговору	0		0
	131	424	Специјализоване усл.	3.000.000		3.000.000
	132	451	Суфинансирање пројеката	10.500.000		10.500.000
			Извори финансирања за функцију 500:			
		01	Приходи из буџета	13.500.000		13.500.000
			УКУПНО ГЛАВА 08:	13.500.000		13.500.000
09	130		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПОДСТИЦАЈ ЗАПОШЉАВАЊА			
	133	451	Субвенције незапосленим лицима	24.000.000		24.000.000
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	24.000.000		24.000.000
			УКУПНО ГЛАВА 09:	24.000.000		24.000.000
10	133		КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
	134	421	Стални трошкови	96.000		96.000
	135	422	Трошкови путовања	0		0
	136	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
	137	424	Специјализоване услуге	0		0
	138	425	Текуће поправке			
	139	426	Материјал	50.000		50.000
	140	512	Опрема	0		0
			Извори финансирања за функцију 133:			
			Приходи из буџета	646.000		646.000
			УКУПНО ГЛАВА 10:	646.000		646.000
11	510		РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПР. ОТПАДОМ – ЕКО-ТАМНАВА			
	141	451	Текуће субвенције	500.000		500.000
			Извори финансирања за функцију 510:			
			Приходи из буџета	500.000		500.000
			УКУПНО ГЛАВА 11:	500.000		500.000
			УКУПНО РАЗДЕО II	913.682.000	32.600.000	946.282.000
			У К У П Н О Р А С Х О Д И	956.000.000	32.600.000	988.600.000

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 6.

Буџтски приходи из члана 1. ове Одлуке распоређују се за:

- финансирање јавних расхода у висини од 949.350.000 динара,
- финансирање средстава резерви у висини 6.650.000 динара.

#### Члан 7.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од: 4.650.000 динара.

Председник општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве, у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему."

#### Члан 8.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 2.000.000 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

#### Члан 9.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014 годину, и пројекцијама за 2015 и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему /"Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 63/2013/, и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији /"Службени гласник РС" број 104/2009/, број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време. Стање запослених у локалној администрацији и предшколској установи у Општини Уб:

102 запослених у локалној администрацији на одређено време

17 запослених у локалној администрацији на одређено време

52 запослених у предшколским установама на неодређено време

3 запослена у предшколским установама на одређено време

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

#### Члан: 10

За извршавање одлуке о буџету општине Уб одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршавање буџета је председник општине.

#### Члан 11

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних

корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе и начелник одељења за финансије.

#### Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса председника општине(општинско веће), а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општине(општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине. Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

#### Члан 14.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине(општинско веће).

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

#### Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### Члан 16.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из других извора.

Обавезе преузете у 2013.години у складу са одобреним апропријацијама у 2013. години, а не извршене у току 2013.године, преносе се у 2014.годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### Члан 17.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 18.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

#### Члан 19.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга



или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набаком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет републике Србије за 2014.годину.

#### Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 2. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до износа до ког су та средства и остварена, а за немене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене у члану 2. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

#### Члан 21.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са динамиком извршења буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање(копије).

#### Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014.години само у складу са чланом 10 Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### Члан 23.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014.године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

#### Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2014.години на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету из средстава остварених по основу донација.

#### Члан 25.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине,

може се задужити у складу са одредбама члана 35. закона о јавном дугу (Сл.Гласник РС 61/2005 и 78/2011)

#### Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013.године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013.години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Уб за 2013.годину.

#### Члан 27.

Изузетно, да се буџету општине Уб из другог буџета(Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу а у складу са чланом 5 Закона о буџетском систему.

#### Члан 28.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава а у смислу закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план прописан актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### Члан 29.

Ова Одлука ће се доставити Министарству финансија РС, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Уб", а примењиваће се од 01.01.2014 године.

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 40-232/2014-02

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

#### 39.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2014. године, доноси

#### Р е ш е њ е

##### о давању сагласности

#### Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Прву измену и допуну Програм пословања за 2014. годину

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Одлуку о измени и допуни Програма пословања за 2014. годину, који је донео Управни одбор предузећа на седници одржаној 20. јуна 2014. године под бројем 258/01-2.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-5/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

40.

На основу члана 18. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012) и члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 12. септембра године, доноси

#### Р е ш е њ е

#### о давању сагласности Јавном предузећу "Дирекција за уређење и изградњу" Уб на Прву измену и допуну Програма пословања за 2014. годину

1. Даје се сагласност Јавном предузећу "Дирекција за уређење и изградњу" Уб на Прву измену и допуну Програма пословања за 2014. годину, број 517-02/14, који је донео Надзорни одбор предузећа, на седници одржаној дана 2. септембра 2014. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-6/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

41.

На основу члана 18. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012) и члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2014. године, доноси

#### Р е ш е њ е

#### о давању сагласности

#### Комуналном јавном предузећу "Ђунис" на Прву измену и допуну Програма пословања Комуналног јавног предузећа "Ђунис" за 2014. годину

1. Даје се сагласност Комуналном јавном предузећу "Ђунис" на Прву измену и допуну Програма пословања Комуналног јавног предузећа "Ђунис" за 2014. годину, број 1150/2014, који је донео Надзорни одбор предузећа, на седници одржаној дана 28. августа 2014. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-7/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

42.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2014. године, доноси

#### Р е ш е њ е

#### о давању сагласности

#### Јавном предузећу за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" на Прву измену и допуну Програма пословања за 2014. годину

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" на Прву измену и допуну Програма пословања за 2014. годину, број 12-2014, који је донео Надзорни одбор предузећа, на седници одржаној дана 29. августа 2014. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-8/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

43.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2014. године, доноси

#### Р е ш е њ е

#### о давању сагласности

#### Установи за културу и спорт "Културно – спортски центар" Уб на Трећу измену финансијског плана и Програма рада установе за 2014. годину

1. Даје се сагласност Установи за културу и спорт "Културно – спортски центар" Уб на Трећу измену финансијског плана и Програма рада установе за 2014. годину, број 445-14, који је донео Управни одбор установе, на седници одржаној дана 25. августа 2014. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-9/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

44.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2014. године, доноси

#### Р е ш е њ е

#### о давању сагласности

#### Градској библиотеци "Божидар Кнежевић" из Уба на Прву измену и допуну плана и програма рада за 2014. годину

1. Даје се сагласност Градској библиотеци "Бождар Кнежевић" из Уба на Прву измену и допуну плана и програма рада за 2014. годину, број 77. који је усвојио Управни одбор библиотеке на седници одржаној 1. септембра 2014. године

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 63-3/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

**45.**

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2014. године, доноси

**Р е ш е њ е**  
**о давању сагласности**  
**Фонду за рурални развој општине Уб**  
**на Прву измену Програма коришћења**  
**средстава буџета за 2014. годину**

1. Даје се сагласност Градској библиотеци Фонду за рурални развој општине Уб на Прву измену Програма коришћења средстава буџета за 2014. годину, број 25/2014 који је усвојио Управни одбор Фонда на седници одржаној 1. септембра 2014. године

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 40-234/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

**46.**

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2013. године, доноси

**Закључак**  
**о прихватању Извештаја**  
**о извршењу буџета општине Уб**  
**за период 1. јануар – 30. јун 2014. године**

1. Прихвата се Извештај о извршењу буџета општине Уб за период 1. јануар – 30. јун 2014. године.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 06-67-4/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

**47.**

На основу члана 2. став 4, члана 51. и 61. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/2014) и члана 33. тачка 7) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб", број 12/2008 и 6/2013)

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2014. године, доноси

**Одлука**  
**о образовању Правобранилаштва општине Уб**

Глава I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком се уређује делокруг и положај правобранилаштва, оснивање, надлежност, уређење и организација Правобранилаштва општине Уб, положај правобраниоца општине Уб, заменика правобраниоца општине Уб и запослених у Правобранилаштву општине Уб, као и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва општине Уб.

Правобранилаштво општине Уб

Члан 2.

Правобранилаштво је орган који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Уб.

Послове правобранилаштва за заштиту имовинских права и интереса општине Уб обавља Правобранилаштво општине Уб, у даљем тексту Правобранилаштво, које се оснива овом одлуком.

Обављање послова правобранилаштва

Члан 3.

Правобранилаштво своју дужност обављају у складу са Уставом, законом и другим општим правним актима.

Средства за рад правобранилаштва

Члан 4.

Средства за рад Правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине Уб.

Глава II

ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Положај Правобранилаштва

Члан 5.

Правобранилаштво је орган који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине Уб и обавља друге послове одређене законом и овом одлуком.

Седиште Правобранилаштва је у Убу, Улица 3. октобра број 4.

Правобранилаштво послове из своје надлежности обавља у седишту.

Функција Правобранилаштва

Члан 6.

Функцију Правобранилаштва обављају правобранилац општине Уб и заменик општинског правобраниоца.

Обележја Правобранилаштва

Члан 7.

Правобранилаштво има печат који садржи назив и седиште Правобранилаштва и назив и грб Републике Србије, у складу са законом.

На згради у којој се налази седиште Правобранилаштва морају бити истакнути назив Правобранилаштва, грб и застава Републике Србије, у складу са законом.

Правобранилац општине Уб, заменик правобраниоца, правобранилачки помоћник и правобранилачки

приправник у вршењу послова из надлежности Правобранилаштва користе службену легитимацију.

Образац, изглед и начин употребе службене легитимације ближе се уређује Правилником о управи у Правобранилаштву.

Достављање списа и пружање података и обавештења Правобранилаштву

#### Члан 8.

Органи, посебне организације и јавне установе које заступа дужни су да обавесте Правобранилаштво о правној ствари у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства ради остваривања њихових права и интереса, односно права и интереса општине Уб.

Органи општине Уб, као и друге организације и правна лица дужни су да Праобранилаштву, на његов захтев, доставе списе и обавештења, односно пруже податке и објашњења потребна за предузимање радњи за које је Правобранилаштво надлежно.

Када Правобранилаштво везује законски рок за поступање, органи и организације из ст. 1. и 2. овог члана дужни су да списе и обавештења неодложно доставе, односно податке и објашњења неодложно пруже.

Ако услед непоступања, односно неблаговременог поступања органа и организација из ст. 1. и 2. овог члана наступи штета за општину Уб или друге субјекте које заступа, Правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или организацији захтеваће накнаду причињене штете.

Правобранилаштво је овлашћено да затражи увид, издавање извода и копирање исправа и других списа из сваког јавног регистра, предмета и електронске базе података о стању у предметима које води суд, други државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, или носилац јавних овлашћења, без накнаде.

Трошкови заступања

#### Члан 9.

Трошкови заступања у поступцима пред судом, органом управе и другим надлежним органом признају се Правобранилаштву по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању представљају приход општине Уб.

### Глава III

## НАДЛЕЖНОСТ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Заступник и пуномоћник

#### Члан 10.

Правобранилаштво је заступник општине Уб у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, када општина Уб има положај странке или умешача о чијим правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Правобранилаштво пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима заступа органе и посебне организације који немају својство правног лица, органе и посебне организације који имају својство правног лица, а чије се финансирање обезбеђује из буџета општине Уб и јавне установе чији је оснивач општина Уб, а чије се финансирање обезбеђује из буџета општине Уб, у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Правобранилаштво може на основу посебно датог пуномоћја заступати у поступку пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним

органима и друга правна лица чији је оснивач општина Уб.

Када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање само одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката, Правобранилаштво је овлашћено да предузима заступање под истим условима као и адвокат.

Када у истом поступку учествују странке са супротстављеним интересима, а једна од тих странака је општина Уб, Правобранилаштво ће заступати општину Уб.

Када у истом поступку учествују странке са супротстављеним интересима, које према овој одлуци заступа Правобранилаштво, а ниједна од тих странака није општина Уб, Правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Обавештења и извештаји

#### Члан 11.

Правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа општине Уб, као и примену закона и других општих правних аката, када је то од значаја за заштиту имовинских права и интереса општине Уб и о уоченим проблемима обавештава Општинско веће и друге надлежне органе.

Правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће године подноси Општинском већу извештај о раду за претходну годину.

Давање правног мишљења

#### Члан 12.

Правобранилаштву се могу доставити ради давања правног мишљења нацрти правних послова које закључују субјекти које заступа, ако ти правни послови за предмет имају имовинска права и обавезе општине Уб, односно тих субјеката.

Правобранилаштво даје правна мишљења и о другим имовинскоправним питањима субјектима које заступа.

Пружање правне помоћи

#### Члан 13.

Правобранилаштво може на захтев другог правобранилаштва, односно јединице локалне самоуправе пружити стручну помоћ или преузети заступање.

Начин поступања Правобранилаштва

#### Члан 14.

Правобранилаштво је овлашћено да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом или другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Правобранилаштво поступа и по писменим налозима и захтевима субјеката које заступа, које је дужно обавестити у разумном року, који не може бити дужи од 30 дана, о свом правном мишљењу, односно о предузетим радњама.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем од рока из става 2. овог члана, орган који се обратио Правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од осам дана, односно три дана када се ради о захтеву Општинског већа или Председника општине.

Када оцени да се налогом или захтевом субјекта који заступа крши Устав или закон или угрожавају имовинска права и интереси општине Уб, Правобранилаштво ће о томе одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема налога или захтева, писменим путем обавести издаваоца налога, односно подносиоца захтева, са образложеним разлозима за одбијање поступања.

Ако заступани субјекат и после обавештења из става 4. овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Правобранилаштво ће поступити по том налогу или захтеву.

Правобранилац општине Уб и заменик правобраниоца не могу трпети штетне последице уколико поступи у складу са одредбама ст. 1. до 5. овог члана.

Извештај о поступању у појединим предметима  
Члан 15.

Правобранилаштво доставља извештај о поступању у појединим предметима Општинском мвећу као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

Поступање ради споразумног решавања  
спорног односа  
Члан 16.

Правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Када Правобранилаштво процени да нису испуњени материјални или формални услови да се спорни однос реши споразумно или да предложено споразумно решење није у интересу општине Уб, о томе ће писмено обавестити субјекта кога заступа.

Пре закључења постигнутог споразума за решавање спорног односа, Правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа односно субјекта кога заступа за закључење тог споразума.

Разматрање могућности споразумног решавања спорног односа не ослобађа Правобранилаштво обавезе да у покренутом судском, управном или другом поступку пред надлежним органом истовремено предузима све потребне правне радње, а посебно законом предвиђене процесне радње, односно не ослобађа га обавезе поступања у оквиру законом утврђених рокова за предузимање правних радњи у тим поступцима.

За сваки коначни споразум у поступку за алтернативно решавање спора у коме не учествује Правобранилаштво мора бити прибављено правно мишљење Правобранилаштва.

Заштита поверљивих података добијених у поступку  
заступања  
Члан 17.

Правобранилаштво не може супротној страни у преговорима у поступку за споразумно решавање спора, односно у судском, управном или другом поступку, као ни трећим лицима, давати податке добијене од заступаног субјекта, осим ако заступани субјекат није то претходно одобрио.

#### Глава IV

### УРЕЂЕЊЕ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Правобранилац општине Уб и  
заменик правобраниоца општине Уб  
Члан 18.

Послове из надлежности Правобранилаштва обављају правобранилац општине Уб, у даљем тексту правобранилац, и заменик правобраниоца општине Уб, у даљем тексту заменик правобраниоца.

Правобранилац руководи радом и представља Правобранилаштво. За свој рад и рад Правобранилаштва одговоран је Општинском већу.

Заменик правобраниоца одговоран је за свој рад правобраниоцу.

Функционална надлежност  
Члан 19.

Правобранилац може предузети сваку радњу из надлежности Правобранилаштва.

Правобранилац је искључиво надлежан за покретање поступка оцене уставности и законитости, подношење извештаја и обавештења Општинском већу и обављање других послова утврђених овом одлуком као надлежност правобраниоца.

Заменик правобраниоца може предузети сваку радњу из надлежности Правобранилаштва која није у искључивој надлежности правобраниоца.

Упутство за обавезно поступање  
у појединим предметима  
Члан 20.

Правобранилац може издати упутство за обавезно поступање заменика правобраниоца у појединим предметима.

Упутство за обавезно поступање издаје се у писменој форми.

Заменик правобраниоца који сматра да је упутство за обавезно поступање незаконито или неосновано може изјавити приговор са образложењем правобраниоцу, у року од три дана од дана пријема упутства.

Заменик правобраниоца који је изјавио приговор је дужан да поступа по упутству до одлуке правобраниоца по приговору, ако поступање по упутству у конкретном случају не трпи одлагање.

Правобранилац ће одлучити о приговору најкасније у року од осам дана.

Ако правобранилац одбије приговор, заменик правобраниоца ће поступити по упутству.

Деволуција и супституција  
Члан 21.

Правобранилац може предузети све радње у предмету којим је задужен заменик правобраниоца.

Правобранилац може писменим путем овластити заменика правобраниоца да поступа у поједином предмету којим је задужен други заменик правобраниоца, када је тај заменик правобраниоца спречен из правних или стварних разлога да поступа у том предмету.

Замењивање у заступању  
Члан 22.

Правобранилац и заменик правобраниоца могу поверити лицу запосленом у субјекту из члана 10. став 2. ове одлуке да предузме одређену радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом.

Лице којем се поверава заступање у смислу става 1. овог члана мора бити дипломирани правник са положеним правосудним испитом.

Лица из става 1. овог члана поступају у границама датог писменог пуномоћја.

Овлашћења правобранилачког помоћника и  
правобранилачког приправника  
Члан 23.

Правобранилачки помоћник и правобранилачки приправник могу предузети радње заступања у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом, у границама писменог овлашћења заменика правобраниоца.

Послови управе у Правобранилаштво  
Члан 24.

Правобранилац руководи управом у Правобранилаштво и одговоран је за правилан и благовремен рад Правобранилаштва.

Правобранилац уређује организацију и рад Правобранилаштва, одлучује о правима по основу рада

заменика правобраниоца и о радним односима службеника и намештеника у Правобранилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Ако је правобранилац одсутан или спречен да руководи Правобранилаштвом, замењује га заменик правобраниоца одређен актом правобраниоца.

Ако правобраниоцу престане функција, Општинско веће, на предлог Председника општине, поставља вршиоца функције правобраниоца из реда заменика правобраниоца, на период од шест месеци.

#### Правилник о управи у Правобранилаштву Члан 25.

Правилником о управи у Правобранилаштву уређују се: однос Правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденција, начин расподеле предмета, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва.

Правилник о управи у Правобранилаштву доноси правобранилац уз сагласност Општинског Већа.

Правилник из става 1. овог члана објављује се у "Службеном гласнику општине УБ".

### Глава V

#### ПОЛОЖАЈ ПРАВОБРАНИОЦА И ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА

##### Права из радног односа Члан 26.

Правобранилац и заменик правобраниоца остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај државних службеника, ако законом није друкчије одређено.

### Глава VI

#### ПОСТАВЉЕЊЕ ПРАВОБРАНИОЦА И ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА

##### Постављење правобраниоца Члан 27.

Правобраниоца, на предлог председника општине поставља Општинско веће на период од пет година и може бити поново постављен.

Када правобранилац по истеку мандата не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев, поставља се за заменика правобраниоца, под условом да је постављен за правобраниоца из реда заменика правобраниоца.

##### Постављење заменика правобраниоца Члан 28.

Општинско веће, на предлог председника општине, поставља заменика правобраниоца, на период од пет година. Заменик правобраниоца може бити поново постављен.

Заменик правобраниоца који не буде поново постављен или ако му положај престане на лични захтев има право да буде распоређен на радно место правобранилачког помоћника.

Број заменика правобраниоца утврђује се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву.

##### Општи услови Члан 29.

За правобраниоца и заменика правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и достојан је правобранилачке функције.

#### Посебни услови Члан 30.

За правобраниоца и заменика правобраниоца може бити постављено лице које, поред општих услова, има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то:

- 1) четири године за правобраниоца;
- 2) три године за заменика правобраниоца.

### Глава VII

#### ЗАПОСЛЕНИ У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

##### Састав и број запослених Члан 31.

У Правобранилаштву раде правобранилачки помоћници, правобранилачки приправници и други службеници и намештеници запослени на административним, рачуноводственим, информационим и другим пратећим пословима значајним за рад Правобранилаштва.

Број запослених у Правобранилаштву одређује правобранилац актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

##### Правобранилачки помоћници Члан 32.

Правобранилачки помоћници помажу заменику правобраниоца у обављању послова из делокруга Правобранилаштва, израђују правобранилачке поднеске и акте, предузимају радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом и врше друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

##### Правобранилачки приправник Члан 33.

За правобранилачког приправника прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Правобранилачки приправник прима се у радни однос на три године.

Правобранилачки приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос може се преузети у радни однос на неодређено време, у својству правобранилачког помоћника.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

##### Обука Члан 34.

Програм обуке правобранилачког приправника и волонтера утврђује правобранилац.

Правобранилачки приправник и волонтер може одређено време бити упућен на обуку у други државни орган или јединице локалне самоуправе.

##### Остала правила о запосленима у Правобранилаштву Члан 35.

На заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у Правобранилаштву примењују се прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, ако овим законом није друкчије одређено.

##### Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места

## Члан 36.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву, доноси правобранилац, уз сагласност Општинског већа.

## Глава VIII

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Настављање са радом

## Члан 37.

Ступањем на снагу ове одлуке Општинско јавно правобранилаштво наставља са радом као Правобранилаштво општине Уб.

Општински јавни правобранилац постављен на основу Закона о јавном правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 43/91) наставља са радом до постављења правобраниоца и заменика правобраниоца у складу са овом одлуком.

Постављење правобраниоца  
и заменика правобраниоца

## Члан 38.

Општинско веће поставља на предлог председника општине правобраниоца у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Заменик правобраниоца биће постављени у року од 90 дана од дана доношења акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву.

Престанак дужности општинског јавног  
правобраниоца

## Члан 39.

Постављењем правобраниоца у складу са овом одлуком, престаје положај општинском јавном правобраниоцу.

Општински јавни правобранилац који не буде постављен за општинског правобраниоца у складу са овом одлуком, има право на накнаду плате у трајању три месеца у висини плате коју су имали у тренутку престанка дужности.

Право на накнаду плате из става 3. овог члана престаје пре протекла рока од три месеца ако лице коме је престао положај заснује радни однос или стекне право на пензију, а може бити продужено за још три месеца ако у тих три месеца стиче право на пензију.

## Преузимање надлежности

## Члан 40.

Правобранилаштво ће најкасније у року шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке преузети предмете субјеката које заступа у складу са овом одлуком, а које није заступало Општинско јавно правобранилаштво према Закону о јавном правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 43/91).

Субјекти које заступа Правобранилаштво дужни су да доставе предмете из става 1. овог члана Правобранилаштву без одлагања, ако је то потребно ради благовременог и делотворног предузимања радњи заступања у поступку.

## Доношење општих аката

## Члан 41.

Правобранилац донеће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из члана 25. став 2. овог закона.

Правобранилац општине Уб донеће Правилник о управи у Правобранилаштву у року од 60 дана од дана постављења.

## Сврставање у платне групе

## Члан 42.

До усклађивања Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника са одредбама Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 54/2014) коефицијент за исплату плате правобраниоца и заменика правобраниоца одређује се у истим износима који су одређени актима органа општине Уб до доношења ове одлуке.

## Посебна одреба

## Члан 43.

Одребе члана 31. до члана 36. одлуке примењиваће се од првог јануара године у којој се у буџету општине Уб обезбеде средства за рад запослених у Правобранилаштву.

До почетка примене одредби члана 31. до члана 36. одлуке административне, рачуноводствене, информационе и друге пратеће послове значајне за рад Правобранилаштва обављаће Општинска управа општине Уб.

## Престанак важења прописа

## Члан 44.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинском јавном правобранилаштву ("Службени гласник општине Уб", број 6/2005 и 12/2006).

## Ступање одлука на снагу

## Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 021-2/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

## 48.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2014. године, доноси

## Р е ш е њ е

## о давању сагласности

## Регионалном центру за управљање отпадом

## "Еко – Тамнава" д.о.о. Уб

## на Прву измену Плана и пословања за 2014. годину

1. Даје се сагласност Регионалном центру за управљање отпадом "Еко – Тамнава" д.о.о. Уб на Прву измену Плана пословања за 2014. годину, број 122/13 који је усвојила Скупштина друштва на седници одржаној 28. новембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-10/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

## 49.

На основу члана 30. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 18/2010,) и члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, дана 12. септембра 2014. године, доноси

### Р е ш е њ е

**о давању сагласности Предшколској установи "Уб" за повећање броја деце у васпитним групама за васпитну 2014/2015. годину**

1. Даје се сагласност Предшколској установи "Уб" за упис 20% већег броја деце у васпитне групе, по захтеву број 436/01 од 6. августа 2014. године.

2. Сагласност се даје за васпитну 2014/2015 годину.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 60-5/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

### 50.

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени гласник општине Уб" број 2/2008) и члана 33. став 1. тачка 25) Статута општине ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2014. године, доноси

### Р е ш е њ е

**о измени Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини**

1. У Решењу о образовању Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени гласник општине Уб" број 6/2013), у тачки 2. аLINEЈА 1) мења се и гласи:

"1) Ана Павловић, председник комисије,"

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 320-23/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

### 51.

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије број 72/2009 и 52/2011), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2014. године, доноси

### Решење

**о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе "Уб" у Убу**

1. У Решењу о именовању чланова Школског одбора Техничке школе "Уб" У Убу ("Службени гласник општине Уб", број 24/2012, 10/2013 и 26/2013), у даљем тексту решење, у тачки 3, представници општине Уб, разрешава се

Иван Биондић  
а именује се  
Слађана Давидовић, из Уба.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 61-3/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

### 52.

На основу члана 35. став 1. и 6. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009), члана 17. став 2. и 5. Закона о библиотечно-информационој делатности ("Службени гласник Републике Србије" број 52/2011) и члана 33. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008) а по добијеној сагласности, од 2. септембра 2014. године, из члана 17. став 5. Закона о библиотечно-информационој делатности од директора Матичне библиотеке "Љубомир Ненадовић" из Ваљева, Установа културе од националног значаја,

Скупштина општине Уб, 12. септембра 2014. године, доноси

### Р е ш е њ е

**о именовању директора Градске библиотеке "Божидар Кнежевић" из Уба**

1. Именује се досадашњи директор Градске библиотеке "Божидар Кнежевић" из Уба, Јулијана Марјановић, дипломирани библиотекар из Београда за директора Градске библиотеке "Божидар Кнежевић" из Уба, почев од наредног дана од дана објављивања овог решења у "Службеном гласнику општине Уб".

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 63-4/2014-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.



## САДРЖАЈ

38. Одлука о ребалансу буџета општине Уб за 2014. годину – прва измена	1
39. Решење о давању сагласности Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног више-наменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Прву измену и допуну Програма пословања за 2014. годину	9
40. Решење о давању сагласности Јавном предузећу "Дирекција за уређење и изградњу" Уб на Прву измену и допуну Програма пословања за 2014. годину	10
41. Решење о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ђунис" Уб на Прву измену и допуну Програма пословања Комуналног јавног предузећа "Ђунис" за 2014. годину	10
42. Решење о давању сагласности Јавном предузећу за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб на Прву измену и допуну Програма пословања за 2014. годину	10
43. Решење о давању сагласности Установи за културу и спорт "Културно – спортски центар" Уб на Трећу измену финансијског плана и Програма рада установе за 2014. годину	10
44. Решење о давању сагласности Градској библиотеци "Божидар Кнежевић" на Прву измену и допуну Плана и програма рада за 2014. годину	10
45. Решења о давању сагласност Фонду за рурални развој општине Уб на Прву измену и допуну Програма коришћења средстава буџета општине Уб за 2014. годину	11
46. Закључак о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Уб за период 1. јануар – 30. јун 2014. године	11
47. Одлука о образовању Правобранилаштва општине Уб	11
48. Решење о давању сагласности Регионалном центру за управљање отпадом "Еко – Тамнава" д.о.о. Уб на Прву измену Плана пословања за 2014. годину	15
49. Решење о давању сагласности Предшколској установи "Уб" за повећање броја деце у васпитним групама за васпитну 2014/2015. годину	15
50. Решење о измени Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	16
51. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе "Уб" у Убу	16
52. Решење о именовању директора Градске библиотеке "Божидар Кнежевић" из Уба	16

